# Handleiding

# QBA Supervisietraject

Datum: augustus 2023

Versie: 1.0

Door: ABA centrum

Welkom!

Leuk dat je interesse hebt in het deelnemen aan de QBA supervisie. Deze handleiding is bedoeld om je wat meer wegwijs te maken in het selecteren van je theoretische opleiding tot QBA. Daarnaast vind je in deze handleiding verdiepende informatie over het supervisietraject. Iedere student in opleiding tot QBA ervaart de start van het traject als onduidelijk, veel regelwerk en tijdrovend. Deze handleiding is bedoeld om je wat meer overzicht te bieden.

# Inhoud


1. Mag je het QBA traject gaan volgen? ... 3
2. Theoretische opleiding ... 3
3. Werkervaring onder supervisie ... 4
4. Examen ... 6
5. Supervisie ... 7
6. Je persoonlijke supervisieplan ... 9
7. Supervisiecontract ... 10
8. Praktische zaken ... 11
9. Verwachtingen naar elkaar ... 12

Bijlage 1 Aftekenlijst supervisietraject QBA ... 15

Bijlage 2 voorbeeld supervisiecontract ... 16



Het ABA centrum besteedt de grootst mogelijke aandacht en zorg aan de gegevens en informatie die in deze handleiding zijn geplaatst. Desondanks is het mogelijk dat er eventuele fouten en/of onvolkomenheden in de handleiding voorkomen. Het ABA centrum aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die hierdoor ontstaat en/of schade als gevolg van of in verband met het gebruiken van de informatie. Kijk voor de meest actuele informatie op de website www.qababoard.com.





+31 6 24 79 03 20 | info@abacentrum.nl | Pompmolenlaan 26 3447 GK Woerden | abacentrum.nl/

Om je QBA registratie te kunnen behalen, zijn er 4 onderdelen van belang:

1. Je bezit een relevante master of doctoraal diploma.
2. Je volgt een erkende theoretische opleiding tot QBA.
3. Je doet 1500 uur werkervaring op onder supervisie van een BCBA of QBA.
4. Je supervisor geeft een positieve aanbeveling aan de QABA.
5. Je rondt het QBA examen succesvol af.

Alle 5 de punten worden besproken in de hoofdstukken 1 t/m 4.

## 1. Mag je het QBA traject gaan volgen?

De QABA stelt een aantal eisen waaraan je moet voldoen om in aanmerking te komen voor QBA credential. Kandidaten moeten:

- minimaal 18 jaar oud zijn;
- minimaal een masters degree of hoger van een geaccrediteerde universiteit voor hoger onderwijs;
- 270 uur aan approved coursework gevolgd hebben, waarvan 20 uur specifiek in supervisie, 20 uur in ethiek en 20 uur in autisme;
- 1500 uur aan gesuperviseerde werkuren, waarvan minimaal 900 uur in de rol van supervisor of het ontwikkelen van gedrags- en/of vaardigheidsprogramma's;
- een positieve aanbeveling overhandigen van één supervisor naar keuze;
- een Criminal Background check laten uitvoeren in opdracht van de QABA Board;
- het QBA examen succesvol afronden;
- instemmen met de QABA Code of Ethics en renewal requirements;
- een positieve beoordeling krijgen van alle hierboven genoemde geschiktheidscriteria door de QABA Board;
- akkoord gaan met opname in het publieke register van de QABA;
- en iedere 2 jaar hun accredicatie vernieuwen.

## 2. Theoretische opleiding

De Qualified Applied Behavior Analysis (QABA) heeft een lijst van erkende universiteiten die het theoretische gedeelte voor de QBA registratie aanbieden: https://qababoard.com/pages/qaba-community/.



+31 6 24 79 03 20 | info@abacentrum.nl | Pompmolenlaan 26 3447 GK Woerden | abacentrum.nl/

Als je een aanbieder via die lijst kiest, zit je altijd goed. De aanbieders vind je over de hele wereld. Ze verschillen qua vormgeving en kosten van de opleiding, maar de inhoudelijke onderwerpen die worden behandeld zijn hetzelfde. Het is dus goed om te kijken welke opleiding bij jou past. De lijst die de QABA aanbiedt is lang. Je kunt ervoor kiezen om in ieder geval een selectie te maken op basis van online aanbieders, zodat je niet naar het buitenland hoeft.

Eerdere studenten hebben goede ervaringen met de theoretische opleiding van Florida Tech (https://www.fit.edu/programs/certificate/behavior-analyst-certificate/). Deze opleiding voldoet aan de eisen die gesteld worden door de BACB. Om ook aan de eisen van de QABA te voldoen, moet er aanvullend een zogenaamde bridge course gevolgd worden. De QABA stelt namelijk dat er 20 opleidingsuren specifiek gericht moeten zijn op autisme. Een van de geschikte bridge courses is de Bridge Course - Autism bij Optimus Education (https://www.catalogoptimus.education/product/qba008-bridge-course-autism).

## 3. Werkervaring onder supervisie

Aan de 1500 uur werkervaringsuren die je maakt als onderdeel van je opleiding, worden een aantal eisen gesteld:

- Minimaal 5% van je werkervaringsuren moet bestaan uit supervisie (75 uur in totaal). De werkervaringsuren worden geregistreerd in periodes van 3 maanden, wat betekent dat je het totaal aantal uren van die 3 maanden, voor minimaal 5% uit supervisie moet bestaan.
- 900 uur moeten in een superviserende of programma-ontwikkelende (indirecte) rol zijn. Tot 600 uur mag bestaan uit directe (1:1) begeleiding, maar directe begeleidingsuren zijn niet noodzakelijk voor de 1500 uur.
- Supervisie mag on-remote, één van de contactmomenten moet een live 1-op-1 moment zijn van minimaal 1 uur.
- 50% van de supervisie uren mag bestaan uit groepssupervisie.
- Supervisie moet gedocumenteerd worden in het QABA supervision log en het QABA verification form, te vinden op de QABA website www.qababoard.com.
- De supervisor moet geregistreerd zijn als QBA, BCBA, BCBA-D. Op de website van de QABA staat nog een optie vermeld: *a licensed practitioner within the scope of ABA, state licensed practitioner within the scope of ABA (e.g., Licensed Behavior Analyst, a licensed psychologist who is certified by the American Board of Professional Psychology who was tested in ABA).*



+31 6 24 79 03 20 | info@abacentrum.nl | Pompmolenlaan 26 3447 GK Woerden | abacentrum.nl/

- Alleen werkervaringsuren die gemaakt zijn na de start van je theoretische opleiding mogen meegeteld worden.

Geschikte werkzaamheden:

| **Vanuit de QABA** | **Vrije vertaling** |
|---|---|
| Performing assessments such as functional assessment, preference assessment, staff performance assessment; or assessments used for evaluating behavior intervention and person-centered planning | Het uitvoeren van assessments |
| Implementing and comprehensively monitoring skill-acquisition and behavior reduction programs through data collection | Implementeren en monitoren van een vaardigheidsprogramma of plan van aanpak voor probleemgedrag |
| Creating behavior and/or treatment plans, clinic notes, progress reports, etc.<br>Creating treatment plans which address skill deficits | Ontwikkelen van gedrags- en/of vaardigheidsprogramma's, evaluatieverslagen |
| Attending planning meetings regarding the behavior analytic program and person-centered planning, and talking to individuals about the program<br>Communication with stakeholders, parents and/or caregivers, and other professionals | Bijwonen van en bijdragen aan overleggen en gesprekken over gedrags- en/of vaardigheidsprogramma |
| Collecting data for the assessments related to the need for behavior intervention | Verzamelen en verwerken van data |
| Training others, designing behavior plans, performance management<br>Overseeing the implementation of behavior analytic programs | Ontwikkelen van gedragsprogramma's, begeleiden en coachen van ABA trainers en anderen |
| Review of peer reviewed research which directly corresponds with client treatment | Analyseren en toepassen van peer-reviewed onderzoek |

Werkzaamheden die niet tellen als werkervaringsuren zijn:

- Participating in meetings that are not specific to the person-centered planning process
- Implementation of plans that are not based in evidenced based practice
- Documentation other than data collection, progress notes, graphs, and other necessary paperwork related to the person-centered planning process
- Clerical or administrative work such as filing client forms, entering client claim information, etc.



+31 6 24 79 03 20 | info@abacentrum.nl | Pompmolenlaan 26 3447 GK Woerden | abacentrum.nl/

De onderstaande documenten ontvangen we graag tijdens de eerste supervisiebijeenkomst:

1. Een overzicht van de werkzaamheden die je nu uitvoert.
2. Welke van deze werkzaamheden er volgens jou mee kunnen tellen bij je werkervaringsuren.
3. Hoeveel uur per week je aan die activiteiten besteedt.
4. Tot slot zien we graag een voorstel over hoe je het aantal gedragsanalytische activiteiten wil vergroten, indien nodig.

Zie verder hoofdstuk 8. Praktische zaken.

## 4. Examen

Het examen bestaat uit 125 vragen, je hebt hier 3 uur de tijd voor. Bij een minimale score van 72% heb je het examen gehaald. Het examen maak je op een zelfgekozen locatie. Er wordt gebruik gemaakt van het programma Examity om het examen te beveiligen en misbruik tegen te gaan. In het QBA Candidate Handbook staan de regels voor tijdens het examen omschreven op pagina 7. De aanmeldingsprocedure gaat als volgt (ook terug te vinden op https://qababoard.com/taking-examinations/):

1. Sign up to create an account.
2. Enroll in either the ABAT, QASP-S, or QBA certification program.
3. Fill out all necessary information and upload required documents.
4. Pay the application and exam fee. You will be taken to PayPal to pay this fee. You do not require a PayPal account to pay with a credit card.
5. Have the fieldwork verification and recommendation forms completed online by a supervisor
6. Upload required documents.

   *De gevraagde documenten zijn:*

   *- Foto van je paspoort.*

   *- Kopie van je master diploma.*

   *- Kopie van het door de universiteit afgegeven bewijs van je gevolgde (ABA) vakken.*

   *- Document (te downloaden via QABA website) waarin je de uren van de vakken registreert.*

   *- Een door je supervisor ingevulde Background Check Attestation. Een tip is om een VOG aan te vragen bij de gemeente, zodat je supervisor een recente verklaring heeft en dus het formulier kan ondertekenen.*
7. Schedule your exam with correct time zone. **(Please note, there is no same day scheduling.)**
8. Check your email. Within 24 business hours of scheduling your exam, you will receive an email at the address you entered during QABA account creation. This email will contain the



+31 6 24 79 03 20 | info@abacentrum.nl | Pompmolenlaan 26 3447 GK Woerden | abacentrum.nl/

information required to complete your User Account with our proctoring service, Examity. Click **HERE** to download the Examity Student Quick Guide for more information.

9. At the scheduled time, follow the pre-exam instructions from QABA.

## 5. Supervisie

De door de QABA opgestelde richtlijnen voor supervisie vind je terug in hoofdstuk 3. Werkervaring. Vanuit ABA centrum geven we de volgende aanvullende richtlijnen:

- De supervisie is gelijkmatig verdeeld over iedere supervisieperiode van 3 maanden. Een frequentie van eens per 2 weken heeft de voorkeur.
- Je stelt een supervisieplan op met daarin de doelen die je voor jezelf stelt. Zie hoofdstuk 6 voor meer informatie.
- Er wordt een supervisiecontract gesloten tussen de supervisor en de supervisant. Zie hoofdstuk 7 voor meer informatie.
- Iedere supervisie periode moet er een QABA supervision log ingevuld worden; https://qababoard.com/wp-content/uploads/QABA-Supervision-Log-Jan-2023.xlsx.

In het informatiepakket heb je gelezen dat de supervisie bestaat uit 3 onderdelen. Deze drie onderdelen willen we graag terugzien in je supervisieplan. Meer informatie over je supervisieplan vind je in hoofdstuk 6.

1. ABA technische onderwerpen, ter ondersteuning van het theoretische gedeelte van je opleiding.
2. Verrijking, onderwerpen die dieper ingaan op een bepaald concept.
3. Coaching, op persoonlijke zaken die je graag wil aanpakken.

Deze onderdelen worden nu verder besproken:

**1. ABA technische onderwerpen, ter ondersteuning van het theoretische gedeelte van je opleiding.**

Tijdens je theoretische opleiding verkrijg je kennis over de ABA principes. Het doel van supervisie is om je te helpen inzicht te krijgen in deze principes. Hoe werken ze in de praktijk? Hoe kan ik ze toepassen bij verschillende kinderen of volwassenen? Tijdens de supervisie werken we op verschillende manieren aan het vergroten van je inzicht:

- Aan het begin van je supervisie traject bespreken we welke doelen je wilt halen en wat de eisen zijn vanuit de QABA.



+31 6 24 79 03 20 | info@abacentrum.nl | Pompmolenlaan 26 3447 GK Woerden | abacentrum.nl/

- Observatie van jouw training aan kinderen en feedback daarover.
- Bespreken en voordoen van technische en professionele vaardigheden en ethisch verantwoord gedrag.
- Bespreken van individuele kinderen om inzicht te krijgen in hun ontwikkeling en een keuze te maken in welke doelen prioriteit krijgen, en hoe die doelen aangeleerd kunnen worden.
- Feedback over geschreven documenten.
- Evalueren van het effect van jouw interventies op de ontwikkeling van het kind.
- Evalueren van het effect van de supervisie op jouw professionele ontwikkeling.

De supervisie zal plaatsvinden in Woerden, live of via Zoom. Een persoonlijk bezoek aan je werkplek is ook mogelijk en zelfs aan te raden.

**2. Verrijking, onderwerpen die dieper ingaan op een bepaald concept.**

Onze visie is dat ABA zeer waardevol is. ABA bestaat uit krachtige principes om gedrag te kunnen veranderen. We vinden het belangrijk dat deze principes op een passende en respectvolle manier worden ingezet. De nieuwste inzichten hiervoor gebruiken is dan ook belangrijk.

Daarnaast zijn er een aantal onderwerpen waarvan wij het belangrijk vinden dat deze terugkomen in de supervisie. Zoals jouw eigen attitude, compassievolle ABA, de verschillende ontwikkelingsleeftijden binnen één kind, neurodiversiteit, trauma assumed care.

Tijdens de supervisie wordt er dan ook aandacht besteed aan deze onderwerpen.

Daarnaast is onze ervaring dat ouders een moeilijke weg hebben afgelegd en kwetsbaar zijn. We merken verder dat kinderen met autisme heel gevoelig kunnen zijn. Dit vraagt van een goede QBA om met de juiste attitude en gevoeligheid samen te werken met het kind en zijn ouders.

Een kind met extra zorgbehoefte kan een gezinssysteem uit balans brengen. Daarnaast zien we ook dat als een gezinssysteem uit balans is, dat ongewenst gedrag van een kind kan verergeren. Tijdens de supervisie vinden we het belangrijk om voldoende aandacht te hebben voor het gezinssysteem en ouderbegeleiding.



+31 6 24 79 03 20 | info@abacentrum.nl | Pompmolenlaan 26 3447 GK Woerden | abacentrum.nl/

**3. Coaching, op persoonlijke zaken die je graag wil aanpakken.**

In je werk als QBA ben jij het instrument. Jij kunt collega's inspireren en coachen om het anders en beter te doen. Jij bent degene die ouders kan steunen en naast hen kan staan wanneer zij bezig zijn om hun opvoedingsvaardigheden te verbeteren. Jij bent degene die het kind kan zien, onbevooroordeeld en met een open, accepterende blik. Kortom, jij bent als persoon cruciaal voor de kwaliteit die je kunt bieden. In de supervisie maken we dan ook ruimte om te bekijken welke persoonlijke zaken jou in de weg staan om verder tot bloei te komen. Tijdsdruk, moeite om grenzen aan te geven, bepaalde verwachtingen die je van ouders, kinderen of collega's hebt. Dat soort zaken gaan we samen bekijken. Jij bent daarbij leidend. Deze onderwerpen bespreken we tijdens persoonlijke supervisie, en niet tijdens groepssupervisie.

## 6. Je persoonlijke supervisieplan

Tijdens de eerste supervisiebijeenkomst bespreken we het supervisieplan. Het plan hoeft niet af te zijn. Het is wel fijn als je alvast hebt nagedacht over doelen waar je graag aan wil werken. Als je er niet uitkomt, dan besteden we er samen aandacht aan om te zorgen dat er een goed plan komt te liggen.

In het supervisieplan kun je het beste maximaal 6 doelen voor jezelf stellen. Stel tenminste 1 doel per onderdeel:

1. ABA technische onderwerpen
2. Verrijking
3. Coaching

Houd in gedachten dat je in de eerste 6 weken het supervisieplan schrijft. Iedere 6 maanden wordt het supervisieplan geëvalueerd. We bekijken dan of je tevreden bent over je ontwikkeling, of bepaalde doelen nog behouden blijven voor de volgende 6 maanden en of er nieuwe doelen nodig zijn.

Wees aardig voor jezelf. Ook jij vindt het waarschijnlijk fijn om aan concrete, maar vooral haalbare doelen te stellen. Maak ze concreet door te beschrijven hoe je aan dat doel wil werken. Kies ook doelen waar je echt voor gemotiveerd bent.

Het supervisieplan bespreken we iedere 6 maanden tijden persoonlijke supervisie.

Zie bijlage 3 voor een voorbeeld van een supervisieplan.



+31 6 24 79 03 20 | info@abacentrum.nl | Pompmolenlaan 26 3447 GK Woerden | abacentrum.nl/

**Minimumvereiste gedurende de periode dat je supervisie ontvangt**

In de supervisie is het belangrijk om bepaalde onderwerpen terug te laten komen met behulp van onder andere video. In het supervisieplan spreken we af welke van onderstaande onderwerpen we laten terugkomen in de voorliggende periode van 6 maanden.

- Minimaal 2 functionele analyses van ongewenst gedrag van een kind met een bijpassende interventie.
- Minimaal van 1 kind het assessment vanaf het begin (VB-MAPP, ABLLS, VABS?), het opstellen van een IEP, plan van aanpak en dagschema.
- Minimaal van 1 kind een follow-up evaluatie. Je brengt de oorspronkelijke assessment gegevens mee, de huidige assessment gegevens, de frequentie van de behandeling en informatie over de kwaliteit van de behandeling (frequentie van jouw begeleiding, participatie van ouders, functioneren van trainers).
- Minimaal 4 video's van een training die je zelf uitvoert.
- Minimaal 1 video van een vergadering die je voorzit.
- Minimaal 1 video van een ouderbegeleiding.
- Minimaal 2 video's van het coachen van trainers.
- Minimaal 1 verslag naar keuze (herindicatie, indicatie, etc).
- Minimaal 2 artikelen naar keuze.

Per supervisiebijeenkomst wordt er van je verwacht dat je 2 video's bij je hebt van kinderen die je begeleidt of van een van bovenstaande activiteiten.

Bovenstaande inhoudelijke eisen teken we af op een speciaal aftekenformulier. Zie bijlage 1.

## 7. Supervisiecontract

Tijdens de eerste supervisiebijeenkomst stellen we samen een contract op. We kunnen daarbij gebruik maken van een modelcontract. Zie bijlage 2 voor het modelcontract.

Als je bij een instelling werkt, zorg dan voor schriftelijke toestemming van je werkgeven.



+31 6 24 79 03 20 | info@abacentrum.nl | Pompmolenlaan 26 3447 GK Woerden | abacentrum.nl/

## 8. Praktische zaken

Locatie: Pompmolenlaan 26 in Woerden. Goed bereikbaar met het OV en de auto.
Online via Zoom.

Frequentie: 5% van jouw gewerkte uren per 3 maanden. Een individuele supervisie is max 2 uur, een groepsupervisie max 2,5 uur. Voorkeur heeft om een meeting eens per 2 weken te houden.

Groep: Voor ieders leerproces is het goed om af en toe te wisselen van groepssamenstelling, bij voldoende aanmeldingen. Zo leer je nieuwe dingen van andere mensen die wellicht in een andere setting functioneren dan jijzelf.

Kosten: Individuele supervisie (2 uur): €223,00 per meeting.
Groepssupervisie op aanvraag; afhankelijk van het aantal personen.

- Een meeting telt altijd voor maximaal 2 supervisie uren.
- De meetings zijn langer naargelang de groepsgrootte, zodat er voldoende persoonlijke aandacht is voor iedere deelnemer.
- 50% van je supervisie uren mag je ontvangen in een groepssetting, 50% van de uren moeten 1 op 1 zijn.
- Je kunt de kosten voor de opleiding opgeven als scholingskosten op je belastingaangifte. Daarmee zijn de kosten aftrekbaar.

**Voorafgaand aan de supervisie**

1. CV en diploma mailen.
2. Contract opstellen aan de hand van het voorbeeldcontract. Wijzigingen schriftelijk of verbaal bespreken. Definitieve versie meenemen naar de eerste supervisiebijeenkomst.

**De 1e supervisiebijeenkomst**

- Print de definitieve versie van het supervisiecontract uit en neem in tweevoud mee. We ondertekenen het contract (bijlage 2).
- Print de QBA Competency Standards uit, neem hem door, stel je vragen tijdens de 1e bijeenkomst. Deze wordt afgetekend op de aftekenlijst (bijlage 1).
  https://qababoard.com/wp-content/uploads/QBA-Competency-Standards-2022.pdf



+31 6 24 79 03 20 | info@abacentrum.nl | Pompmolenlaan 26 3447 GK Woerden | abacentrum.nl/

- Print de QABA Supervision Log, neem hem door, stel je vragen tijdens de 1e bijeenkomst. Deze wordt afgetekend. https://qababoard.com/wp-content/uploads/QABA-Supervision-Log-Jan-2023.xlsx
- Neem de QABA Ethical Code of Conduct door en stel je vragen. Deze wordt afgetekend. https://qababoard.com/wp-content/uploads/Code-of-Ethics-03-25-21.pdf
- Print de aftekenlijst (bijlage 1) en neem deze mee.
- Neem een beschrijving van je werkactiviteiten mee. De aard van je werkzaamheden en de hoeveelheid tijd die je daaraan besteed. Op basis hiervan bepalen we hoeveel werkervaringsuren er iedere supervisieperiode afgetekend worden.
- Neem je opzet voor het supervisieplan mee.

## 9. Verwachtingen naar elkaar

**Verwachtingen aan de supervisant**

- Lees dit document zorgvuldig door en voer de acties uit die erin staan.
- Zorg dat je je verdiept in de richtlijnen en exameneisen van de QABA. Zo kom je niet voor vervelende verrassingen te staan. Je bent en blijft zelf verantwoordelijk voor je opleiding, supervisie en examen.
- Wees op tijd.
- Houd je aan de afspraken.
- Geef uitgeleende materialen en boeken de volgende bijeenkomst terug.
- Neem iedere bijeenkomst video mee van ten minste 2 kinderen.
- Neem gevarieerde video mee: niet alleen van trainen, maar ook van hoe je gesprekken voert, vergaderingen leidt en trainers coacht.
- Bereid de bijeenkomst goed voor, dan verliezen we zo min mogelijk kostbare tijd.
- Wees eerlijk, laat video's zien waar je moeite mee hebt. Daar leer je het meeste van.
- Neem 2 blanco feedbackformulieren mee.

Je bent zelf verantwoordelijk voor de behandeling die je verleent aan je cliënt. Een supervisor kan daar geen eindverantwoordelijkheid over dragen. Zorg dus dat je een relevante opleiding hebt afgerond waarmee je volgens de Nederlandse wet de eindverantwoordelijkheid over behandelingen mag dragen.



+31 6 24 79 03 20 | info@abacentrum.nl | Pompmolenlaan 26 3447 GK Woerden | abacentrum.nl/

**Wat mag je van de supervisor verwachten?**

Als je ergens niet tevreden over bent, zeg het eerlijk tegen de supervisor. Dit supervisietraject zal succesvol lopen indien er een fijne samenwerking is en een open communicatie.

De supervisor houdt zich aan de richtlijnen en beroepscode van de BACB en/of QABA en aan de beroepscode van de SKJ.

Eisen aan de supervisor:

- BCBA of BCBA-D registratie.
- 8 uur durende trainingsmodule over supervisie afgerond.
- Iedere 2 jaar 3 CEU punten behaald met als onderwerp het verlenen van supervisie.
- The supervisor may not be the applicant's relative, subordinate or employee during the experience period. The supervisor will not be considered an employee of the applicant if the only compensation received by the supervisor from the applicant consists of payment for supervision.

In het supervisor curriculum van de BACB is te vinden over welke kennis en vaardigheden een supervisor moet beschikken: https://www.bacb.com/wp-content/uploads/2017/09/supervisor_curriculum.pdf.

**SKJ richtlijnen voor supervisie zijn gebaseerd op de beroepscode van de NVO (zie ook www.nvo.nl). Relevante artikelen daaruit zijn:**

- Interdisciplinaire samenwerking en assistentie

ARTIKEL 24

In de samenwerking met andere professionals is de pedagoog verantwoordelijk voor de naleving van de beroepscode wat betreft de eigen inbreng en deelname aan de samenwerking.

ARTIKEL 25

De pedagoog verleent geen medewerking aan en maakt geen gebruik van werkzaamheden van anderen die met de beroepscode in strijd zijn.

ARTIKEL 26

Indien de pedagoog ter uitvoering van enig beroepsmatig handelen handelingen laat uitvoeren door anderen, blijft de pedagoog verantwoordelijk voor de naleving van de beroepscode.



+31 6 24 79 03 20 | info@abacentrum.nl | Pompmolenlaan 26 3447 GK Woerden | abacentrum.nl/

ARTIKEL 27

Ter zake van de naleving van de code draagt de pedagoog eindverantwoordelijkheid voor assistenten en stagiaires die onder zijn leiding staan.

ARTIKEL 28

De pedagoog verleent hulp en steun aan collega's, studenten en supervisanten om ertoe bij te dragen dat zij het beroep professioneel kunnen uitoefenen. Hij onthoudt zich van gedragingen die hen daarin kunnen schaden.

ARTIKEL 29

In het kader van supervisie en intervisie mag de pedagoog geanonimiseerde cliëntgegevens verstrekken aan en bespreken met de participanten. De pedagoog draagt zorg voor de vernietiging van deze gegevens na afloop van de bespreking.



+31 6 24 79 03 20 | info@abacentrum.nl | Pompmolenlaan 26 3447 GK Woerden | abacentrum.nl/

## Bijlage 1 Aftekenlijst supervisietraject QBA

Naam supervisant: _____

Naam supervisor: _____

| | |
|---|---|
| Cv mailen | |
| Diploma mailen | |
| Contract opstellen en tekenen | |
| QBA Competency Standards | |
| Experience Standards and Forms | |
| QABA Ethical Code of Conduct | |
| Beschrijving van je werkactiviteiten | |
| Supervisieplan | |
| Minimaal 2 functionele analyses van ongewenst gedrag van een kind met een bijpassende interventie. | |
| Minimaal van 1 kind de assessment vanaf het begin (VB-mapp, ABLLS, VABS?), het opstellen van een IEP, plan van aanpak en dagschema. | |
| Minimaal van 1 kind een follow-up evaluatie. Je brengt de oorspronkelijke assessment gegevens mee, de huidige assessment gegevens, de frequentie van de behandeling en informatie over de kwaliteit van de behandeling (frequentie van jouw begeleiding, participatie van ouders, functioneren van trainers) | |
| Minimaal 4 video's van een training die je zelf uitvoert | |
| Minimaal 1 video van een vergadering die je voorzit | |
| Minimaal 1 video van een ouderbegeleiding | |
| Minimaal 2 video's van het coachen van trainers | |
| Minimaal 1 verslag naar keuze (herindicatie, indicatie, rugzak etc) | |
| Minimaal 2 artikelen naar keuze, van je opleiding bespreken we tijdens supervisie | |

Datum: _____

Handtekening supervisant Handtekening supervisor

_____ _____



+31 6 24 79 03 20 | info@abacentrum.nl | Pompmolenlaan 26 3447 GK Woerden | abacentrum.nl/

## Bijlage 2 voorbeeld supervisiecontract

**QBA Supervisie Contract**

Dit contract heeft als doel het vastleggen van gemaakte afspraken omtrent het supervisie traject dat gestart zal worden.

**Betrokken personen:**

Supervisor: _____

Supervisee: _____

**Termijn**

Het supervisie traject zal starten per _____. De supervisie zal plaats vinden in _____.
De individuele supervisie bijeenkomsten zullen 2 uur duren. De groepssupervisie bijeenkomsten zullen 2 tot 2,5 uur duren. In totaal zullen er _____ bijeenkomsten. Echter in verband met vakantie/ verlof kan er afgeweken worden van de tussenliggende periode van 2 weken. De totale supervisieperiode zal in ieder geval afgerond worden binnen 24 maanden.

**QABA voorwaarden**

Beiden partijen handhaven de richtlijnen van professioneel en verantwoord gedrag
van het Qualified Applied Behavior Analysis Credentialing Board (QABA).
Daarnaast houden beide partijen de Handleiding augustus 2023, aangeleverd door het ABA centrum, als richtlijn aan voor de supervisie.

**Afspraken over de te volgen werkwijze**

- Supervisee zal op tijd aanwezig zijn bij de geplande bijeenkomsten.
- Supervisee houdt zich aan de gemaakte afspraken: als supervisor iets opgeeft om het te lezen, dan wordt het gelezen. Als supervisor iets opgeeft om te maken, dan wordt het gemaakt.
- Supervisee geeft materialen en boeken die supervisor uitleent de volgende bijeenkomst terug.
- Supervisee neemt iedere individuele bijeenkomst video's mee van ten minste 2 kinderen en iedere groepsbijeenkomst minimaal 1 video.



+31 6 24 79 03 20 | info@abacentrum.nl | Pompmolenlaan 26 3447 GK Woerden | abacentrum.nl/

- Supervisee neemt gevarieerde video's mee: niet alleen van trainen, maar ook van hoe gesprekken gevoerd worden, vergaderingen geleid worden en trainers worden gecoacht. Zie hiervoor de verplichte onderdelen in de Handleiding.
- Supervisee bereidt de bijeenkomst goed voor, zo wordt er efficiënt met de kostbare tijd omgegaan.
- Wees eerlijk, laat video's zien waar je moeite mee hebt. Daar leer je het meeste van.
- Wanneer supervisee vragen heeft over specifieke onderwerpen zal ze supervisor 1 week van tevoren mailen.

**Leerdoelen**

Supervisee stelt een supervisieplan op aan de hand van de richtlijnen van de QABA.

**Klachtenprocedure**

Wanneer de supervisor ontevreden is met de kwaliteit van het werk van de supervisee, of klachten heeft over haar taken en verantwoordelijkheden, moet er een schriftelijk document toegezonden worden aan de supervisee. Als deze klacht niet opgelost kan worden tussen de twee partijen, kan de supervisor het supervisie traject beëindigen.

Wanneer de supervisee ontevreden is met de kwaliteit van het werk van de supervisor, of klachten heeft over haar taken en verantwoordelijkheden, moet er een schriftelijk document toegezonden worden aan de supervisor. Als deze klacht niet opgelost kan worden tussen de twee partijen, kan de supervisee het supervisie traject beëindigen.

**Overige Punten**

*Annulering:*

In het geval van een annulering vanuit de supervisee moet er 36 uur voorafgaand aan de afspraak een e-mail en/of telefonische melding plaatsvinden. Dit zal resulteren in het verplaatsen van de afspraak. Minder dan 36 uur van tevoren afmelden zal resulteren in de volledige vergoeding van de uren voor de supervisor. Annulering door de supervisor zal resulteren in een verplichting om deze gemiste uren nogmaals aan te bieden op een alternatieve datum. Bij late aankomst gaat dat ten koste van de supervisietijd van de supervisee. Bij ziekte wordt er gezocht naar een goede oplossing in onderling overleg.



+31 6 24 79 03 20 | info@abacentrum.nl | Pompmolenlaan 26 3447 GK Woerden | abacentrum.nl/

*Opzegtermijn:*

Partijen komen overeen dat een supervisie opzegging bij aangetekend schrijven met bericht van ontvangst moet plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van een kalendermaand.

*Supervisie:*

De supervisor behoudt zich het recht om de definitieve goedkeuring van QBA supervisie te weigeren op haar eigen inzicht.

*Verantwoordelijkheid:*

De supervisee blijft eindverantwoordelijk voor de behandeling die ze biedt.

*Betaling:*

| **Aantal personen** | **Duur van de meeting** | **Kosten per persoon, per meeting** |
|---|---|---|
| 1 | 2 uur | €223,- |

De supervisor stuurt per maand per mail een factuur waarin deze kosten gedeclareerd worden.

Aldus, in tweevoud opgemaakt,

Datum: _____

Plaats: _____

Naam en handtekening supervisant:

_____

_____

Datum: _____

Plaats: _____

Naam en handtekening supervisor:

_____

_____



+31 6 24 79 03 20 | info@abacentrum.nl | Pompmolenlaan 26 3447 GK Woerden | abacentrum.nl/